

---

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Bliżej rynku pracy” w części realizowanej na terenie województwa mazowieckiego przez Fundację Edukacji Nowoczesnej**

**§ 1**

**[INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE]**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Bliżej rynku pracy” (dalej: „**Projekt**”) w części realizowanej na terenie województwa mazowieckiego przez Fundację Edukacji Nowoczesnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Kochanowskiego 32 (dalej: „**Realizator Projektu**”).
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej: „PFRON”) w ramach Celu Programowego nr 1: „Wejście osób niepełnosprawnych na otwarty rynek pracy”, typ projektu „Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy bez wykorzystania metody zatrudnienia wspomaganego”.
3. Celem części Projektu realizowanej na terenie województwa mazowieckiego przez Realizatora Projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie na regionalnym rynku pracy co najmniej 96 nieaktywnych zawodowo osób niepełnosprawnych oraz podjęcie zatrudnienia przez co najmniej 24 osoby niepełnosprawne.
4. Projekt realizowany będzie w dwóch edycjach:
  - a) pierwsza edycja: od 01.01.2016 r. do 31.03.2017 r. - min. 48 Uczestników Projektu (dalej: „**Uczestnicy**”),
  - b) druga edycja: od 1.04.2017 r. do 31.03.2018 r. - min. 48 Uczestników.
5. Działania Realizatora Projektu przeprowadzane będą w Warszawie.
6. Biuro Realizatora Projektu mieści się przy ul. Konwiktorskiej 9, 00-216 Warszawa.

**§ 2**

**[REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU]**



Projekt „Bliżej rynku pracy” jest współfinansowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby niepełnosprawne które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) posiadają ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów),
  - b) pozostają bez zatrudnienia,
  - c) posiadają miejsce zamieszkania na terenie województwa mazowieckiego,
  - d) są pełnoletnie w wieku aktywności zawodowej, tj. nie osiągnęły wieku emerytalnego,
  - e) nie uczestniczą jednocześnie w innych projektach z zakresu aktywizacji zawodowej, współfinansowanych ze środków PFRON.
2. Uczestnicy posiadający orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim mogą stanowić nie więcej niż 10% Uczestników Projektu.
3. Rekrutacja Uczestników do udziału w Projekcie będzie prowadzona cyklicznie:
  - a) w pierwszej edycji Projektu w okresie od 09.05.2016 r. do 31.01.2017 r.,
  - b) w drugiej edycji Projektu w okresie od 01.04.2017 r. do 31.12.2018 r.

W razie potrzeby Realizator Projektu może podjąć decyzję o przedłużeniu okresu rekrutacji lub jej skróceniu w przypadku zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników.

4. W każdej edycji rekrutacja obejmować będzie nabór Uczestników do 6 grup szkoleniowych, zakładana liczebność grupy szkoleniowej wynosi 8 Uczestników.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a) opracowanie dokumentów rekrutacyjnych (formularze, regulaminy, umowy szkoleniowe),
  - b) akcja promocyjno-informacyjna,
  - c) przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych (osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną),
  - d) weryfikacja formularzy,
  - e) rozmowy kwalifikacyjne z Doradcą zawodowym w celu rozpoznania predyspozycji zawodowych i zbadania zakresu potrzeb szkoleniowych; przygotowanie przez Doradcę zawodowego rekomendacji i informacji dla Komisji Rekrutacyjnej,
  - f) wybór Uczestników Projektu przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Koordynator Projektu, Specjalista ds. rekrutacji i Doradca zawodowy.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie (dalej: „**Kandydaci**”) powinny wypełnić i złożyć formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu). Formularze składać można osobiście lub za

---

pośrednictwem Poczty w Biurze Projektu, wskazanym w § 1 ust 6 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: brp@fen.net.pl.

7. Kandydaci spełniający warunki o których mowa w § 2 ust. 1, którzy złożyli formularze zgłoszeniowe, zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym telefonicznie lub e-mailem na podstawie danych kontaktowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
8. Ostateczna kwalifikacja Kandydatów do uczestnictwa w Projekcie nastąpi na podstawie punktacji przyznanej przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie następujących kryteriów:
  - a) stopień niepełnosprawności - 5 punktów za stopień lekki, 10 za stopień umiarkowany i znaczny,
  - b) perspektywy korzyści z udzielonego w ramach Projektu wsparcia - do 20 punktów,
  - c) posiadane kompetencje i predyspozycje zawodowe - do 20 punktów,
  - d) dyspozycyjność i gotowość uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia - do 20 punktów,
  - e) motywacja i gotowość do zdobywania nowych kwalifikacji oraz do podjęcia pracy - do 20 punktów,
  - f) doświadczenie zawodowe i/lub organizacyjne - do 10 punktów.

W oparciu o powyższe kryteria Komisja Rekrutacyjna ułoży listy rankingowe zawierające końcową ocenę punktową poszczególnych Kandydatów (w tym także listę rezerwową). Do udziału w Projekcie, w ramach dostępnych w danej edycji miejsc, zakwalifikowani zostaną Kandydaci posiadający największą liczbę punktów. W przypadku rezygnacji Kandydata lub Uczestnika z udziału w Projekcie, Uczestnikiem Projektu będzie mogła zostać osoba posiadająca najwyższą liczbę punktów na liście rezerwowej.

9. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Realizator Projektu informuje Kandydatów e-mailem lub telefonicznie na podstawie danych kontaktowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Realizator Projektu informuje również o terminie podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie oraz terminie w którym Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu dokumenty o których mowa w ust. 10 poniżej.
10. Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu z momentem podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie oraz dostarczenia do Biura Projektu następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie uczestnika Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
  - b) oświadczenie uczestnika Projektu o zgodzie na wykorzystanie wizerunku,
  - c) jeden z dokumentów potwierdzających posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej, wyszczególnionych w § 2 ust 1 pkt a) niniejszego regulaminu.

- 
11. Realizator Projektu ma prawo wykreślić Kandydata z listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie, jeżeli mimo przekazania informacji o terminie o którym mowa w ust. 9 Kandydat nie podpisał Umowy uczestnictwa i/lub nie dostarczył niezbędnych do uczestnictwa w Projekcie dokumentów chyba, że Kandydat usprawiedliwi swoje zaniechanie nie później niż w terminie 5 dni roboczych od wyznaczonej daty złożenia dokumentów i w tym terminie uzupełni braki.

### § 3

#### [WSPARCIE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU]

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

- a) **Indywidualne doradztwo zawodowe** – indywidualne sesje z Doradcą zawodowym, których celem jest określenie zasobów i deficytów Uczestników projektu w kontekście społeczno-zawodowym oraz opracowanie **Indywidualnego Planu Działań (dalej: „IPD”)** określającego predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, dotychczasowe kwalifikacje, cele osobiste, zawodowe oraz optymalną ścieżkę wsparcia w Projekcie. Indywidualne doradztwo zawodowe realizowane jest w wymiarze 3 x 2 godz. dla każdego Uczestnika Projektu.
- b) **Warsztaty aktywizacji społeczno-zawodowej** – celem warsztatów jest wprowadzenie efektywnych i długotrwałych rozwiązań przywracających zdolność do zatrudnienia obejmujących naukę, rozwijanie i pogłębianie kluczowych umiejętności psychospołecznych, aktywizację zawodową oraz prawne aspekty zatrudnienia osób niepełnosprawnych. Trzydziestogodzinny program warsztatów (5 dni x 6 godzin) realizowany jest w grupach ośmioosobowych. W Warsztatach Aktywizacji Społeczno-Zawodowej biorą udział wszyscy Uczestnicy Projektu.
- c) **Trening pracy i pośrednictwo pracy** – indywidualne wsparcie w zatrudnieniu udzielane przez Trenera pracy którego zadaniem będzie m.in.: pomoc Uczestnikom projektu w realizacji IPD, wspieranie i motywowanie do osiągnięcia wyznaczonych celów, prowadzenie spotkań indywidualnych i/lub grupowych, kojarzenie uczestników projektu z pracodawcami i organizatorami staży, pomoc w poszukiwaniu pracy.
- d) **Szkolenia zawodowe** – celem szkoleń jest nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy. Szkolenia będą realizowane przez wykwalifikowane firmy szkoleniowe. W każdej edycji projektu wsparcie przewidziano dla 19 Uczestników Projektu zakwalifikowanych do tej formy wsparcia przez Realizatora Projektu na podstawie kryteriów o których mowa w ust. 3 poniżej.

- 
- e) **Staże zawodowe** – trzymiesięczne staże zawodowe dla 19 Uczestników Projektu wybranych w każdej edycji projektu przez pracodawców będących organizatorami stażu. Realizator Projektu rekomenduje pracodawcom Uczestników do udziału w stażach zawodowych na podstawie kryteriów o których mowa w ust. 4 poniżej. Szczegółowe warunki stażu określać będzie Umowa o staż. W czasie odbywania stażu Uczestnik ma prawo do stypendium stażowego o którym mowa w ust. 6.
2. Godzina szkoleniowa, doradcza oraz godzina treningu wynosi 45 minut.
  3. Realizator Projektu kwalifikuje Uczestnika do odbycia Szkoleń zawodowych na podstawie: preferencji i predyspozycji zawodowych Uczestnika, diagnozy potrzeb i zasadności wsparcia w IPD, ilości punktów otrzymanych w procesie rekrutacji, rekomendacji Trenera Pracy, frekwencji na zajęciach odbywających się w dotychczasowych formach wsparcia, zapotrzebowania potencjalnych pracodawców.
  4. Realizator Projektu rekomenduje potencjalnemu pracodawcy udział Uczestnika w stażu na podstawie: zgłoszonego przez pracodawcę zapotrzebowania, preferencji i predyspozycji zawodowych Uczestnika, diagnozy potrzeb i zasadności wsparcia w IPD, ilości punktów otrzymanych w procesie rekrutacji, rekomendacji Trenera Pracy, frekwencji na zajęciach odbywających się w dotychczasowych formach wsparcia. Ostateczną decyzję o przyjęciu na staż podejmuje pracodawca na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
  6. Uczestnikom Warsztatów przysługuje wyżywienie – ciepły posiłek w dniu uczestnictwa w Warsztatach.
  7. Uczestnicy Projektu odbywający Staż zawodowy otrzymują w czasie odbywania stażu stypendium stażowe w wysokości 990,69 zł miesięcznie. Stypendium stażowe wypłacane będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w Umowie stażowej. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Uczestnika możliwe będzie wypłacenie stypendium szkoleniowego w gotówce.
  8. Uczestnicy Projektu otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i skorzystania z doradztwa oraz zaświadczenie o ukończeniu Stażu zawodowego.

#### § 4

#### [UCZESTNICTWO W PROJEKCIE - OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW, ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z PROJEKTU]

- 
1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
    - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu i Umowy Uczestnictwa w Projekcie,
    - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
    - c) potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
    - d) niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
    - e) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności,
    - f) dostarczania wszelkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
    - g) natychmiastowego poinformowania Realizatora Projektu o zmianie danych kontaktowych dotyczących: nazwiska, adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego i adresu poczty elektronicznej,
    - h) natychmiastowego poinformowania Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia; powyższy wymóg dotyczy wszystkich form zatrudnienia, w tym w szczególności umów o pracę, umów cywilnoprawnych i podjęcia/prowadzenia działalności gospodarczej,
    - i) uczestnictwa w badaniach ankietowych w zakresie oceny jakości realizowanego w ramach Projektu wsparcia.
  2. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu doradztwa i warsztatów oraz warunkiem uczestnictwa w innych formach wsparcia jest obecność Uczestnika na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć.
  3. Realizator Projektu ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub Umowy uczestnictwa w Projekcie, w szczególności w przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności.
  4. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia, które będzie określało przyczynę rezygnacji. Rezygnacja może być spowodowana jedynie ważnymi przyczynami w szczególności podjęciem zatrudnienia w trakcie trwania Projektu lub stanem zdrowia uniemożliwiającym dalszy udział w Projekcie.
  5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu z winy Uczestnika, Realizator Projektu ma prawo dochodzić od Uczestnika zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu związanych z uczestnictwem w Projekcie.

## § 5

---

**[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w szczególności w przypadku zmian w dokumentach programowych w zakresie kwalifikowania wydatków ramach środków PFRON, przepisach prawnych, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb Projektu. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o dokonaniu ewentualnych zmian w Regulaminie.